**Инструкция по учету случаев проф. осмотров, диспансеризации для ОМС**

При создании нового обращения (случая обслуживания) пациента, в окне «Новое обращение» указываются следующие параметры:

1. Цель обращения:
* Диспансеризация взрослых I этап
* Диспансеризация взрослых II этап
* Диспансеризация детей-сирот в стационаре
* Диспансеризация детей-сирот под опекой
* Проф. осмотр несовершеннолетних
* Профилактический осмотр взрослого населения
1. Врач
2. Дата начала и окончания события



Далее появится окно планировщика, в котором необходимо отметить мероприятия, которые были выполнены в рамках диспансеризации или осмотра !!!**Проверяем правильно подобралась услуга**



Случаи обслуживания в рамках диспансеризации регистрируются в форме 131.



**Заполнение вкладки «Стат.учет»**

В блоке **ф.131** заполняются:

* **Договор**, на основании которого оказываются услуги (подбирается автоматически)
* Даты **Назначено** и **Выполнено** – даты начала и окончания случая обслуживания. Событие считается закрытым, если указана дата выполнения. **Незакрытые события в счета не попадают!**
* **Лечащий врач** – врач, ответственный за событие
* Признак первичности/повторности
* **Порядок** – порядок поступления
* **Результат** – результат обращения

Блоки **Занятость** и **Вредность** содержат информацию о занятости и факторах вредности и не являются обязательными для заполнения.

Блок **Осмотр** содержит информацию о заключительном и сопутствующих диагнозах. В данной табличной части указывается диагноз (код диагноза согласно МКБ), группа здоровья, отметка о диспансерном наблюдении и результат (по окончании случая лечения).

В блоке **Мероприятия** содержится перечень мероприятий, выполненных в рамках диспансеризации. Здесь наобходимо указать даты начала, окончания выполнения мероприятий и врача выполнившего осмотр.

После всех выполненных действий следует нажать кнопку «ОК» для сохранения изменений и закрытия события.

Таким образом регистрируются и остальные цели обращений (диспансеризации и проф.осмотры).